



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSOLIDACION Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021 Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA DE RETROALIMENTACIÓN (Feedback)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de consolidación y evaluación de resultados de la evaluación de desempeño 2021 y acompañamiento en la etapa de Retroalimentación (Feedback)

2. FINALIDAD PÚBLICA / OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN. -

Objetivo General:

Fortalecer el modelo de gestión de Recursos humanos de San Gabán S.A. alineado al modelo corporativo de FONAFE, por lo tanto, es necesario el apoyo y asesoría de una persona natural o jurídica con conocimientos en el desarrollo de evaluaciones de desempeño, para la utilización de la herramienta informática sistematizada de San Gabán S.A., recoger los resultados y acompañar en la etapa de retroalimentación (Feedback y planes de acción), buscando identificar las brechas existentes y recomendaciones necesarias.

Objetivos Específicos:

1. Envío links de enlace a todos los colaboradores utilizando la herramienta de evaluación de desempeño de San Gabán S.A.
2. Recopilación de los resultados de la evaluación de desempeño por competencias utilizando la herramienta de evaluación de desempeño de San Gabán S.A.
3. Ingreso de resultados de la evaluación de desempeño por objetivos a la herramienta.
4. Acompañamiento en la etapa de Retroalimentación (Feedback), participando y apoyando en las reuniones de evaluadores y evaluados.
5. Elaboración de un informe resumen de resultados, planes de acción y recomendaciones recogidas en la etapa de retroalimentación.

3. ANTECEDENTES:

SAN GABAN S.A., tiene dentro de sus objetivos para el año 2021, realizar la evaluación del desempeño de sus colaboradores, como parte de los procesos de gestión de RRHH alineado al modelo corporativo de FONAFE:

Ejecutar la evaluación de desempeño con la herramienta informática automatizada que San Gabán S.A. cuenta para este objetivo.



REFERENCIA:

El desarrollo de las actividades del sistema de gestión de desempeño deberá permitir el logro del indicador corporativo que está establecido en la FICHA TÉCNICA de FONAFE que se describe a continuación:

FICHA TÉCNICA - "GESTION DEL DESEMPEÑO"			
HITOS Y REGISTROS DEL COMPONENTE			
A continuación se presenta el Cuadro de Hitos y Registros requeridos para evidenciar el cumplimiento del componente.			
Nombre del componente	Lista de "Hitos" que la empresa deberá realizar de manera objetiva y evidenciar en el seguimiento corporativo	Metodologías / Herramientas / Registros	Puntaje de cada Hito
Gestión del Desempeño	Aplicar evaluación de Desempeño por Competencias 90° para todos los colaboradores	Formato de Evaluación por Competencias 90°	4.00
	Aplicar evaluación de Desempeño por Competencias 180° para Línea Gerencial y Ejecutivos.	Formato de Evaluación por Competencias 180°	4.00
	Mostrar la aplicación de la metodología smart para la definición de los objetivos.	Esquema / flujograma.	4.00
	Aplicar evaluación de Desempeño por objetivos siguiendo la metodología smart.	Metodología (Modelo de Evaluación de Desempeño)	4.00
	Evidenciar el cumplimiento del modelo de evaluación de desempeño FONAFE.	Metodología (Modelo de Evaluación de Desempeño)	4.00
	Sustentación presencial del Componente (Que el Comité de Implementación del MGHC defina. La persona que sustente debe pertenecer a la planilla de la empresa. 01 Hora como máximo. En esta reunión deberá estar el Comité de Implementación y el Gerente General y/o el que haga sus veces).	Metodología (Modelo de Evaluación de Desempeño)	10.00
Puntaje Total:			30.00

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN. -

4.1. Actividades

4.1.1. ETAPA 1

DESARROLLO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

1. Comunicación del inicio de la Evaluación del Desempeño 2021.
2. Envío de links de enlace a todos los colaboradores, mediante correos electrónicos corporativos.
3. Ingreso de resultados de la evaluación del desempeño por objetivos.
4. Recoger los resultados de la evaluación de desempeño, presentando un informe detallado por área ocupacional.

4.1.2. ETAPA 2

POSTERIOR A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

1. Acompañamiento y asesoría en las sesiones de retroalimentación (Feedback).
2. De ser necesario calibrar los resultados.



3. Presentación de un informe final de resultados (incluir planes de acción y recomendaciones encontrados).

4.2. Entregables

El proveedor como resultado del servicio, deberá hacer la entrega de los informes descritos en los numerales 4, ítem 4.1.2.

4.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.3.1. Lugar

Las actividades se desarrollarán en forma virtual y las coordinaciones con San Gabán se desarrollarán también de manera remota, siguiendo la normativa vigente en materia de distanciamiento social.

4.3.2. Plazo

El servicio se desarrollará de acuerdo al cronograma (programa) presentado por el proveedor e iniciará en las fechas coordinadas con San Gabán, con una duración de 30 días calendario para la presentación de los entregables.

4.4. Confidencialidad

El proveedor deberá guardar la mayor confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5. COSTO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO.-

5.1. Costo del Servicio:

5.2. Forma de pago

El pago se efectuará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad a la entrega de los informes descritos en el numeral 4 ítem 4.1.2.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



La experiencia del proveedor del servicio (personal natural o Jurídica) deberá ser acreditada con un mínimo de 3 servicios en consultorías y/o asesorías en gestión del desempeño y/o gestión de cambio organizacional y/o elaboración de diagnósticos, diseño e implementación de modelos y herramientas de alineamiento al modelo corporativo en instituciones públicas o privadas, en los últimos 5 años, debidamente evidenciadas mediante copia simple de contratos y /o constancias y/o certificados y/o facturas.

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

**“SERVICIO DE CONSOLIDACION Y EVALUACION DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021
Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA DE RETROALIMENTACION”**

Señores.

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe....., identificado con
DNI N° Representante legal de la empresa
..... con RUC
....., domiciliada,
declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme al requerimiento, condiciones y reglas del procedimiento de contratación
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a la emisión de la Orden de Servicio y/o Orden de Compra, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno,dedel 2021.



EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Av. Floral N° 245 - Bellavista Puno
Telefono : (051) 36-4401 Fax: (051) 36-5782
RUC: 20262221335

SOLICITUD DE COTIZACION E-ASP-223-2021

DIA	MES	AÑO
		2020

SEÑORES /
RAZON
SOCIAL :

DIRECCION :

RUC:

TELEFONO :

E-MAIL :

MARCAR :

BOLETA :

FACTURA :

GUIA DE REMISION :

RECIBO X HONORARIOS :

INCLUYE :

IGV :

De nuestra consideración, sírvase cotizar a nombre de EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A. lo solicitado a continuación, remitiendonos la presente solicitud a mas tardar el dia / / .
Entregar esta solicitud en las oficinas de San Gaban S.A., mediante FAX: (051) 36-5782 o al correo electronico : logistica@sangaban.com.pe.

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
				S/.	S/.
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE CONSOLIDACION Y EVALUACION DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA DE RETROALIMENTACION.		
			Según Terminos de Referencia.		
			Incluye IGV		
			TOTAL		S/.

CPC. ALEX PHOL CALATAYUD QUISPE

Jefe de Logistica y Servicios
Empresa de Generacion Electrica San Gaban S.A.

FIRMA AUTORIZADA Y SELLO DEL
PROVEEDOR

Se pide por favor que la cotización sea:

- Sin borrones ni emmendaduras casi contrario quedara sin validez.
- Especificar precio unitario con dos decimales, incluir impuestos y costos de envio.
- Indicar Plazo de Entrega
- Forma de Pago: 10 días de recepcionado y/o entregado en Bien/Servicio
- El Lugar de Entrega : Almacenes Av. Floral N° 245 - Ciudad de Puno

Observaciones:

.....

.....

.....